



Die Boettger Food Ingredients GmbH ist ein international aufgestelltes mittelständisches Unternehmen und Lieferant von Rohstoffen zur Weiterverarbeitung durch die Lebensmittelindustrie. Als Teil der Boettger Gruppe bauen wir unser Geschäft auf dem Fundament einer seit mehr als einhundert Jahren erfolgreichen Familienunternehmensgeschichte auf.

Wir handeln weltweit mit Nüssen, Nusspräparaten und Trockenfrüchten sowie mit Rüben- und Rohrzucker bis hin zu diversen Zuckerspezialitäten, Flüssigzucker sowie Karamellen und Kulören. Mit unserer breiten Erfahrung und unserem Anwendungswissen sind wir seit 1904 ein starker Partner der Lebensmittelindustrie.

Für unsere Expansionspläne im internationalen und nationalen Nuss- und Zuckergeschäft suchen wir in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort im Herzen Berlins, unmittelbar an der Oberbaumbrücke, einen Mitarbeiter (w/m/d) für den

Vertriebsinnendienst national / international

Deine Aufgaben

- Unterstützung des Innendienstes bei der Auftrags- und Versandabwicklung
- Schnittstellenfunktion zwischen Einkauf, Vertrieb, Lager und Spedition
- Anlegen von Kontrakten sowie Pflege von Stammdaten im Warenwirtschaftssystem
- Führung des Palettenkontos (z. B. EPAL/CHEP)
- Erstellung monatlicher Pflichtmeldungen (z.B. Intrastat) und fristgerechte Einreichung
- Prüfung von Frachtrechnungen: Abgleich von Raten, Zuschlägen und Leistungsnachweisen, Reklamationsbearbeitung und Vorbereitung der Freigabe
- Verwaltung der Lagerbestände im System: Wareneingang/-ausgang buchen, Bestände abstimmen, Fehlmengen klären und Inventuren unterstützen
- Aktive Mitwirkung an der Weiterentwicklung von Logistikprozessen sowie Einbringen von Verbesserungsvorschlägen

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Spedition/Logistik, Groß- und Außenhandel, Industriekaufmann/-frau) oder vergleichbar
- Praxis in der Logistik, im Innendienst / Backoffice – idealerweise mit Berührungspunkten in Abrechnung/Prüfung und/oder Bestandsführung
- Sehr sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise – insbesondere bei Belegen, Zahlen und Fristen
- Sicherer Umgang mit MS Excel sowie Erfahrung mit ERP-/Warenwirtschaftssystemen
- Klare und freundliche Kommunikation mit Lieferanten, Speditionen, Lagerhaltern und Kunden; lösungsorientiertes Handeln auch bei Abweichungen
- Gutes Verständnis für das nationale und internationale Handelsgeschäft inkl. typischer Prozesse und Dokumente (Incoterms, Lieferscheine/CMR, Packlisten, Rechnungen)
- Englischkenntnisse sind erforderlich

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit einem Hinweis auf Deine Gehaltsvorstellungen sowie Deiner Verfügbarkeit:

Mehr erfahren unter
www.boettger1904.com/

personal@boettger1904.com

Boettger Food Ingredients GmbH
Personalabteilung
Falckensteinstr. 47/48- 10997 Berlin