



Wer sind wir?

Die Boettger Food Ingredients GmbH ist ein international aufgestelltes mittelständisches Unternehmen und Händler und Hersteller von Rohstoffen zur Weiterverarbeitung durch die Lebensmittelindustrie. Zudem sind wir einer der wenigen unabhängigen Akteure im europäischen Zuckerhandel. Unser Portfolio spannt sich vom Rüben- über den Rohr- zum Flüssigzucker bis hin zu diversen Zuckerspezialitäten. Darüber hinaus handeln wir weltweit mit Nüssen, Nusspräparaten und Trockenfrüchten. Zum Portfolio gehört ebenfalls die industrielle Herstellung von Flüssigzucker. Als Teil der Boettger Gruppe bauen wir unser Geschäft auf dem Fundament einer seit mehr als einhundert Jahren erfolgreichen Familienunternehmensgeschichte auf. Mit unserer breiten Erfahrung und unserem Anwendungswissen geben wir unseren Kunden Sicherheit und Markttransparenz.

Für unsere Expansionspläne suchen wir in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort im Herzen Berlins, direkt an der Oberbaumbrücke, einen Mitarbeiter (w/m/d)

Vertriebsinnendienst

Ihre Aufgaben:

- Internationale Containerabwicklung
- Abwicklung von nationalen und EU-Lieferungen ex Lager und/oder Direktgeschäften
- Bearbeitung von Vorgängen im ERP
- Kommunikation mit Kunden, Spediteuren und Lieferanten
- Erstellen von Transportaufträgen und ggf. Begleitdokumenten
- Liefertermine koordinieren und überwachen
- Zollamtliche Abfertigung incl. Erstellung der Ein- und Ausfuhrdokumente, Beantragung von Einfuhrlizenzen
- Ausstellen von Verkaufsrechnungen sowie Gutschriften
- Prüfung von Eingangrechnungen
- Bearbeitung von Reklamationen
- Frachtangebote einholen und erfassen
- Überwachung von Lagerbeständen
- Unterstützung des Qualitätsmanagements
- Mitwirkung bei kontinuierlichen Prozessverbesserungen



Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Groß- u. Außenhandels- oder Speditionskaufmann oder mehrjährige Tätigkeit im Außenhandel
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in Microsoft Dynamics NAV sowie der Office-Programme (insbesondere sehr gute Excel Kenntnisse)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch- und Englisch in Wort und Schrift, Kenntnisse einer weiteren EU-Sprache sind von Vorteil
- Grundkenntnisse im Rechnungswesen sowie Verständnis für umsatzsteuerliche Zusammenhänge
- Gute Kenntnisse in der Zollabwicklung (ATLAS-System)
- Ergebnisorientiertes Zahlen- und Datenverständnis sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Moderne Dienstleistungsmentalität und Affinität zu EDV Themen
- Eigeninitiative, Organisationsgeschick und sorgfältige Arbeitsweise auch in Stresssituationen
- Verantwortungsbewusstsein und planvolles Handeln bei hoher Belastbarkeit

Sie erwartet:

- Eine mittelständische Unternehmensgruppe, deren Zukunft Sie aktiv mitgestalten können
- Eine Position, in der Sie selbstständig und innovativ arbeiten dürfen
- Eine leistungsorientierte faire Vergütung, Mobilitätzuschuss, betriebliche Altersversorgung
- Ein angenehmes und mitarbeiterorientiertes Arbeitsklima
- Attraktiver Standort im Herzen Berlins mit sehr guter Verkehrsanbindung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit bevorzugt per E-Mail an:

Boettger Food Ingredients GmbH
Personalabteilung
Schlesische Str. 38
10997 Berlin
personal@boettger1904.com

